



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2023

№ 74

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 30.05.2019 № 50
«О создании ведомственного проектного офиса министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области»**

В связи с организационными изменениями в деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, а также изменениями в Положении об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области»:

1. Внести в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 30.05.2019 № 50 «О создании ведомственного проектного офиса министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области» (с изменениями, внесенными распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.05.2021 № 46) следующие изменения:

1.1. Утвердить состав ведомственного проектного офиса министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Положение о ведомственном проектном офисе министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

Е.А. Софронов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 08.08. 2023 г. № 74

СОСТАВ

**ведомственного проектного офиса министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области**

- | | |
|------------------------------------|---|
| СОФРОНОВ
Евгений Александрович | – министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, руководитель ведомственного проектного офиса министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) |
| ЛУЗГАРЕВА
Ирина Николаевна | – главный специалист-эксперт отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства, секретарь ведомственного проектного офиса министерства |
| ОГОРОДОВ
Владимир Геннадьевич | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| ДЕМАКОВА
Марина Михайловна | – начальник отдела правового обеспечения министерства |
| КАЛИНИНА
Галина Александровна | – начальник отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения министерства |
| МАСЛЕННИКОВА
Татьяна Викторовна | – начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства |
| ТЕБЕНЬКОВА
Ксения Александровна | – ведущий консультант отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства |



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 08.08. 2023 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном проектном офисе министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведомственном проектном офисе министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – Положение) определяет цели, функции, организацию проектной деятельности ведомственного проектного офиса министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

1.2. Ведомственный проектный офис министерства является постоянным органом управления проектной деятельностью министерства.

1.3. Ведомственный проектный офис министерства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, официальными методическими рекомендациями (требованиями) Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, методическими документами регионального проектного офиса и настоящим Положением.

2. Цель и функции ведомственного проектного офиса министерства

2.1. Целью деятельности ведомственного проектного офиса министерства является организация проектной деятельности министерства в соответствии с постановлением Правительства Кировской области

от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области» (далее – постановление Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П), принятие управленческих решений, методологическое и нормативно-правовое сопровождение приоритетных проектов (программ) и проектов ведомственного характера, относящихся к сфере деятельности министерства.

2.2. Функции ведомственного проектного офиса министерства:

2.2.1. Осуществление взаимодействия с региональным проектным офисом и исполнителями и участниками региональных и ведомственных проектов.

2.2.2. Осуществление мониторинга, анализа и контроля регионального проекта «Развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса Кировской области» (далее – региональный проект).

2.2.3. Проведение анализа информации, содержащейся в документах, разрабатываемых в ходе реализации регионального проекта на предмет ее достоверности, актуальности и полноты.

2.2.4. Представление по запросу регионального проектного офиса, министерства экономического развития Кировской области, министерства финансов Кировской области аналитических и иных материалов о реализации регионального проекта.

2.2.5. Участие в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении регионального проекта.

2.2.6. Выполнение иных функций, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П.

3. Порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса министерства

3.1. Ведомственный проектный офис министерства формируется в составе:

- руководителя ведомственного проектного офиса министерства;
- секретаря ведомственного проектного офиса министерства;
- членов ведомственного проектного офиса министерства.

3.2. Руководитель ведомственного проектного офиса министерства:

- осуществляет общее руководство деятельностью ведомственного проектного офиса министерства, председательствует на его заседаниях;
- утверждает дату, время и место проведения заседаний ведомственного проектного офиса министерства, повестку дня заседания ведомственного проектного офиса министерства (далее – повестка дня заседания);
- подписывает протоколы заседаний ведомственного проектного офиса министерства.

3.3. Члены ведомственного проектного офиса министерства:

- участвуют в заседании ведомственного проектного офиса министерства и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- вносят предложения по включению в повестку дня заседания вопросов к обсуждению на заседании ведомственного проектного офиса министерства;
- участвуют в выработке и принятии решений ведомственного проектного офиса министерства;
- обеспечивают подготовку документов и материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение ведомственного проектного офиса министерства;
- выполняют поручения руководителя ведомственного проектного офиса министерства и исполняют решения ведомственного проектного офиса министерства.

3.4. Секретарь ведомственного проектного офиса министерства:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности ведомственного проектного офиса министерства;

- формирует повестку дня заседания ведомственного проектного офиса министерства;

- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях ведомственного проектного офиса министерства, и подготовку заседаний ведомственного проектного офиса министерства;

- информирует членов ведомственного проектного офиса министерства и иных лиц, приглашаемых на заседание ведомственного проектного офиса министерства, о дате, месте и времени проведения заседания, а также обеспечивает присутствующих на заседании ведомственного проектного офиса министерства необходимыми документами и материалами;

- ведет протоколы заседаний ведомственного проектного офиса министерства;

- выполняет иные поручения руководителя ведомственного проектного офиса министерства.

3.5. Деятельность ведомственного проектного офиса министерства осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

3.6. Решения ведомственного проектного офиса министерства принимаются простым большинством голосов членов ведомственного проектного офиса министерства, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании ведомственного проектного офиса министерства является решающим.

3.7. Заседание ведомственного проектного офиса министерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов ведомственного проектного офиса министерства.

3.8. Решение ведомственного проектного офиса министерства оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и членами ведомственного проектного офиса министерства, присутствующими на заседании ведомственного проектного офиса министерства.

4. Права ведомственного проектного офиса министерства

Ведомственный проектный офис министерства имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, иных организаций необходимую информацию, документы и материалы;
- привлекать в установленном порядке к проектной деятельности министерства специалистов научно-исследовательских, консультационных, образовательных организаций и иных организаций;
- принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы проектной деятельности органов исполнительной власти Кировской области.

